

Согласовано

Директор

ООО «Комтех-Д»



Тихонов

Утверждаю

Генеральный директор

ЧОО «Рысь»

Кривополенов



## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ частного охранника на Объекте охраны

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Должностная инструкция частного охранника на объекте охраны регламентирует действия частного охранника на объекте охраны при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов, его права и обязанности при выполнении им трудовой функции.

Должностная инструкция носит обезличенный характер и разрабатывается для каждого объекта охраны с учетом его особенностей.

Основные понятия:

- 1) частная охранная организация - организация, специально учрежденная для оказания охранных услуг, зарегистрированная в установленном законом порядке и имеющая лицензию на осуществление частной охранной деятельности;
- 2) частный охранник - гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцати лет, прошедший профессиональное обучение для работы в качестве частного охранника, сдавший квалификационный экзамен, получивший в установленном настоящим Законом порядке удостоверение частного охранника и работающий по трудовому договору с охранной организацией;
- 3) удостоверение частного охранника - документ, дающий право частному охраннику работать по трудовому договору с охранной организацией на должности, связанной непосредственно с оказанием охранных услуг;
- 4) объекты охраны - недвижимые вещи (включая здания, строения, сооружения), движимые вещи (включая транспортные средства, грузы, денежные средства, ценные бумаги), в том числе при их транспортировке;
- 5) внутриобъектовый режим - порядок, устанавливаемый клиентом или заказчиком, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей объектов охраны и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объектах охраны, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и требованиями пожарной безопасности;
- 6) пропускной режим - порядок, устанавливаемый клиентом или заказчиком, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей объектов охраны и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объекты охраны (с объектов охраны).
- 8) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере частной охранной деятельности, - федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в

Заказчик

Исполнитель

сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, в сфере оборота оружия, в сфере частной охранной деятельности и в сфере вневедомственной охраны.

Виды предоставляемых охранных услуг:

- 1) защита жизни и здоровья граждан;
- 2) охрана объектов и (или) имущества, находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением объектов и (или) имущества, предусмотренных пунктом 5 настоящей части;
- 3) обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объекте.

Организации, осуществляющие частную охранную деятельность, оказывают содействие правоохранительным органам в обеспечении правопорядка, в том числе в местах оказания охранных услуг и на прилегающих к ним территориях.

Принимаемый под охрану Объект - территория, строения, сооружения, объекты инфраструктуры и иное имущество, расположенное на земельном участке по адресу: Тульская область, Заокский район, 2460 м юго-западнее деревни Карпищево.

Режим работы частного охранника на Объекте:

- частный охранник заступает на Объект в 09.00 и несет службу в течении 24 часов;
- прием пищи: завтрак продолжительностью 1 час в промежутке времени с 09.00 до 11.00 часов; обед продолжительностью 1 час в промежутке времени с 13.00 до 15.00 часов; ужин продолжительностью 1 час в промежутке времени с 18.00 до 20.00 часов;
- не допускается одновременный перерыв всех охранников смены, находящихся на одном Посту.

Состав дежурной смены на Объекте - 8 (восемь) человек.

Охранник подчиняется руководству ООО ЧОО «Рысь».

Согласно Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" Статьи 9 Пункта 20 Служба ЦЛРР Управления Росгвардии по Тульской области наделена полномочиями по "Осуществлению контроля за деятельностью частных охранных организаций и частных детективов, а также участвовать в осуществлении контроля за соблюдением организациями, осуществляющими образовательную деятельность по программам профессионального обучения частных охранников, частных детективов и дополнительным профессиональным программам для руководителей частных охранных организаций, требований и условий, установленных законодательством Российской Федерации".

## 2. ПРАВА

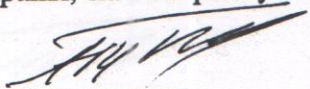
В соответствии с договором на оказание охранных услуг, заключенным охранной организацией с клиентом или заказчиком, частные охранники при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в пределах объекта охраны, а также при транспортировке охраняемых грузов, денежных средств и иного имущества имеют право:

1) требовать от персонала и посетителей объектов охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов. Правила соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, устанавливаемые клиентом или заказчиком, не должны противоречить законодательству Российской Федерации;

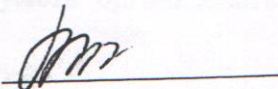
2) осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны);

3) производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах охраны, на которых установлен пропускной режим, осмотр въезжающих на объекты

Заказчик



Исполнитель



охраны (выезжающих с объектов охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого на объекты охраны (выносимого с объектов охраны) имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество;

4) применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5) оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

Действия частных охранников на объектах охраны регламентируются должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны. Типовые требования к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны утверждаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности. Экземпляр должностной инструкции частного охранника на объекте охраны в обязательном порядке направляется в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере частной охранной деятельности, по месту нахождения соответствующего объекта охраны.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ

1) Руководствоваться должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны.

2) Соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц.

3) Обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств.

4) Незамедлительно сообщать руководителю частной охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей.

5) Предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

6) Иметь при себе удостоверение частного охранника и личную карточку охранника;

7) Знать законы, нормативные акты и документы, регламентирующие трудовую и охранную деятельность Исполнителя и руководствоваться в соответствии с их требованиями;

8) Вовремя прибыть на смену, иметь опрятный внешний вид (требования к внешнему виду охранника):

- выбрит;
- коротко стрижен;
- наличие головного убора;
- сезонная обувь черного цвета, в зимнее время допускаются валенки;
- опрятное, выглаженное форменное обмундирование;
- наличие шевронов на форменной одежде.

9) Содержать стационарные посты и прилегающую к ним территорию в чистоте и порядке, не загрязнять территорию окурками и прочим мусором.

10) Применять при необходимости средства связи и пожаротушения.

11) Вести служебную документацию.

12) Совместно с предыдущей сменой провести контрольный обход (объезд) охраняемого Объекта и прилегающей территории, о результатах приема и сдачи дежурства докладывать в 09.00 часов руководству ООО ЧОО «Рысь», при происшествиях незамедлительно.

13) Своевременно докладывать руководству ООО ЧОО «Рысь» о чрезвычайных происшествиях, о прибытии на Объект надзорных органов и представителей силовых структур.

14) Решительно действовать в чрезвычайных ситуациях, уметь организовать защиту

охраняемого Объекта, эвакуацию людей, имущества и материальных ценностей.

15) Следить за соблюдением правил противопожарной безопасности.

16) Организовать и контролировать пропускной режим на Объекте.

17) При охране Объекта осуществлять непрерывное наблюдение за территорией Объекта и подступами к нему. Обо всех фактах, заслуживающих внимания с точки зрения охраны, а также нарушениях установленного режима немедленно докладывать руководству ЧОО и действовать в соответствии с Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности».

18) Не отвлекаться от выполнения своих обязанностей, не оставлять пост до окончания смены (снятия с поста).

19) Соблюдать принципы конфиденциальности в работе.

20) Проводить регулярный обход (объезд) Объекта и прилегающей территории. По итогам обхода делать запись в рабочем журнале;

21) Осуществлять контрольно-пропускной режим (вход-выход, въезд-выезд на охраняемый Объект), исключение возможности прохода или проезда на территорию посторонних лиц и транспортных средств без специального разрешения.

22) Взаимодействовать по вопросам выполнения должностных обязанностей с администрацией Заказчика.

23) В случае необходимости вызвать на Объект полицию и экстренные аварийно-спасательные службы.

При обходе территории Объекта частный охранник осуществляет:

- визуальный наружный осмотр зданий и строений на предмет целостности окон, дверей, сети наружного освещения, внешнего ограждения, водозаборных узлов водопроводных колодцев и очистных сооружений;

- пресечение фактов незаконного нахождения посторонних лиц на территории Объекта в дневное и ночное время;

- обеспечение поддержания общественного порядка на территории охраняемого Объекта.

### **СОТРУДНИКУ ОХРАНЫ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- покидать охраняемый Объект без разрешения руководства ООО ЧОО «Рысь»;

- входить в контакт с сотрудниками охраняемого Объекта в личных интересах;

- использовать служебное положение в корыстных целях;

- сообщать по телефону информацию, составляющую коммерческую тайну Исполнителя;

- допускать, кого бы то ни было на охраняемый Объект без разрешения руководства Заказчика или собственника земельного участка.

- давать справки о сотрудниках ООО ЧОО «Рысь» посторонним лицам;

- спать на посту;

- играть в различные игры;

- носить неуставную форму одежды;

- категорически запрещено ношение солнечных очков;

- находиться на охраняемом Объекте во время дежурства с посторонними лицами;

- употреблять спиртные напитки и наркотики.

Частным охранникам запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

### **ДЕЙСТВИЯ СОТРУДНИКА ЧАСТНОЙ ОХРАНЫ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ**

**При нападении на охраняемый Объект**

- подать сигнал тревоги;

- принять меры к решительному отражению нападения и задержанию нападающих, в строгом соответствии со статьями 16,18 Закона и «О частной детективной и охранной деятельности» и в пределах ст. 37 и 39 УК РФ («Необходимая оборона» и «Крайняя

Заказчик \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

необходимость»);

- известить дежурного Заокского ОВД по телефону: 8-(48734)-2-83-11, 102, 112;
- доложить ответственному ООО ЧОО «Рысь»;
- при необходимости вызвать скорую помощь (2-02-55, 103), обеспечить лицам, получившим телесные повреждения, доврачебную помощь;
- усилить внимание по охране Объекта, прекратить доступ на Объект и выход с него;
- организовать охрану места происшествия, обеспечив сохранность вещественных доказательств;
- удалить с места происшествия посторонних лиц;
- свидетелей перевести в отдельное помещение и собрать данные о них;
- при задержании нападавших произвести их личный осмотр на предмет наличия оружия и опасных предметов;
- сделать запись в журнале.

#### **При несанкционированном проникновении на объект**

- принять меры к задержанию нарушителя, выяснить паспортные данные задержанного, зафиксировать время, обстоятельства задержания;
- сообщить в Заокский ОВД по телефону: 8-(48734)-2-83-11, 102, 112;
- доложить ответственному ООО ЧОО «Рысь»;
- доложить ответственному лицу заказчика;
- усилить бдительность за территорией Объекта;
- охранять задержанных до прибытия представителей ОВД;
- составить акт о передаче нарушителя в двух экземплярах;
- сделать запись в журнале.

#### **При обнаружении подозрительных предметов и взрывчатых веществ**

Немедленно:

- доложить о происшествии дежурному Заокского ОВД по телефону: 8-(48734)-2-83-11, 102, 112; при этом сообщить: время, место, обстоятельства обнаружения взрывного устройства, его внешние признаки, наличие и количество людей на месте его обнаружения, близость государственных, жилых, промышленных предприятий, возможные последствия в случае взрыва;
- принять меры к ограждению предмета, оцеплению опасной зоны, недопущению в нее людей и транспорта;
- в случае необходимости принять меры по эвакуации граждан из опасной зоны;
- поддерживать постоянную связь с дежурным Заокского ОВД и дежурным ООО ЧОО «Рысь», докладывать о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;
- организовать осмотр здания с целью обнаружения иных взрывных устройств;
- по прибытии на место происшествия сил полиции и ФСБ действовать в соответствии с указаниями ответственного руководителя;
- при получении сотрудником охраны от граждан сообщений об обнаружении ими взрывных устройств помимо перечисленных действий, необходимо дополнительно выяснить сведения о сообщившем лице (Ф.И.О., адрес места жительства, номер домашнего телефона, место работы, обстоятельства, при которых был обнаружен предмет). По возможности установить других свидетелей и очевидцев;
- сделать запись в журнале.

#### **Звонки с угрозой**

- не прерывая звонящего, постараться удержать его на линии (попросить повторить сообщение, постараться узнать, где расположено взрывное устройство, постараться убедить в невозможности выполнения угрозы и т. п.). Одновременно позвонить на АТС и попросить зафиксировать, откуда производился звонок;
- сообщить в Заокский ОВД по телефону: 8-(48734)-2-83-11, 102, 112;
- доложить ответственному ООО ЧОО «Рысь»;

Заказчик \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

- точно записать время звонка и что было сказано;
- усилить охрану Объекта, при необходимости используя персонал, и прекратить доступ на Объект;
- принять меры к обозначению предполагаемой опасной зоны;
- далее действовать как при обнаружении взрывного устройства;
  - сделать запись в журнале.

#### **При возникновении пожара**

- сигнал «Пожар» можно подавать голосом или с использованием технических средств;
- сообщить о пожаре по телефону 101 или 112;
- доложить ответственному ООО ЧОО «Рысь»;
- приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения, при невозможности локализовать очаг возгорания принять меры по эвакуации людей и охране эвакуированного имущества;
- прекратить доступ на Объект;
- организовать встречу пожарной команды;
  - сделать запись в журнале.

#### **Чрезвычайные ситуации вблизи охраняемого Объекта**

- определить степень опасности возникшей ситуации для охраняемого Объекта;
- в зависимости от ситуации, сообщить в Заокский ОВД, МЧС и т.д.;
- доложить ответственному ООО ЧОО «Рысь»;
- усилить контроль за территорией Объекта;
- организовать эвакуацию людей и имущества с Объекта, обеспечив их охрану;
- сделать запись в журнале.

#### **При отсутствии связи на охраняемом объекте в результате неисправности**

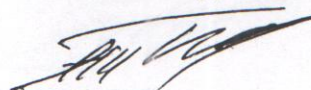
- уведомить руководство Объекта, одновременно решив вопрос по использованию мобильных средств связи;
- уточнить причину неисправности;
- доложить ответственному ООО ЧОО «Рысь»;
- усилить контроль за территорией Объекта;
  - обеспечить доступ на объект ремонтной бригаде и осуществлять контроль при выполнении ею работ;
  - сделать запись в журнале.

#### **При аварии электрических сетей**

- при необходимости отключить электроэнергию;
- вызвать дежурного электрика;
- доложить ответственному ООО ЧОО «Рысь»;
- усилить контроль за территорией Объекта;
  - обеспечить доступ на Объект ремонтной бригаде и осуществлять контроль при выполнении ею работ;
- сделать запись в журнале.

#### **При обнаружении на охраняемой территории диких животных**

- при обнаружении на охраняемой территории бродячих собак, охранник обязан принять меры по их удалению с охраняемой территории;
- обо всех случаях нахождения на территории бродячих собак докладывать Заказчику и/или его доверенным лицам;
- при обнаружении на охраняемой территории крупных диких животных (лоси, кабаны, косули и т.п.) незамедлительно извещает МЧС, полицию, докладывает Заказчику и/или его доверенным лицам, принимает меры по их удалению с охраняемой территории либо временной изоляции;
  - сделать запись в журнале.




## 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

За несоблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации частный охранник несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственности.

Правовую основу частной охранной деятельности составляют Конституция Российской Федерации, Закон о частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации, другие законы и иные правовые акты Российской Федерации.  
(в ред. Федерального закона от 22.12.2008 N 272-ФЗ)

### ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ КОНКРЕТИЗИРУЮЩИЕ И УТОЧНЯЮЩИЕ СТАТУС ЧАСТНОГО ОХРАННИКА НА ОБЪЕКТЕ ОХРАНЫ И УСЛОВИЯ ЕГО ДЕЙСТВИЙ

#### ДОПУСК НА ОБЪЕКТ ЧАСТНЫХ ЛИЦ (СОБСТВЕННИКОВ)

Порядок допуска на охраняемый объект транспортных средств.  
Действия сотрудника охраны:

1. *в случае прибытия на объект транспортного средства, не имеющего заявки на въезд от собственника, электронного или временного пропуска, а также имеющего не действительный электронный пропуск охраннику следует:*
  - 1.1) Поздороваться и представиться;
  - 1.2) В вежливой форме уточнить цель визита;
  - 1.3) Объяснить, что въезд осуществляется по пропускам или заранее оставленной заявке от собственника участка;
  - 1.4) Если водитель или пассажир представляется собственником, попросить предъявить документ удостоверяющий личность, сверить полученную информацию с данными по собственникам участков имеющимся у охранника на посту;
  - 1.5) После подтверждения полученной информации проверить является ли собственник участка должником.
  - 1.6) Если собственник участка не является должником, уточнить по какой причине отсутствует пропуск и пропустить автомобиль на территорию, записать данные в журнал;
  - 1.7) Если собственник участка является должником, сообщить что из-за имеющегося долга администрация ДНП заблокировала электронный пропуск собственника и ограничила въезд на территорию. В вежливой форме предложить припарковать автомобиль на парковки перед КПП и пройти на территорию ДНП пешком.
  - 1.8) В случае не согласия собственника участка с решением администрации ДНП в вежливой форме попросить связаться с администрацией для решения сложившейся ситуации.

#### ДОПУСК НА ОБЪЕКТ ЧАСТНЫХ ЛИЦ

Порядок допуска на охраняемый объект транспортных средств.  
Действия сотрудника охраны:

*1 - в случае прибытия на объект транспортного средства, имеющего надлежаще оформленный электронный пропуск, охраннику следует:*

- 1.1) в момент прикладывания водителем электронного пропуска к считывателю убедиться, что на мониторе отобразилась информация по данному пропуску (номер участка,

Заказчик \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

номер пропуска)

1.2) в случае не отображении информации по пропуску на мониторе, охранник обязан принять меры, препятствующие проезду автомобиля на охраняемый объект и действовать согласно должностной инструкции.

**2 - в случае прибытия на объект транспортного средства, не имеющего заявки на въезд от собственника, электронного или временного пропуска, охраннику следует:**

- 2.1) Поздороваться и представиться.
- 2.2) В вежливой форме уточнить цель визита.
- 3.2) Объяснить, что въезд осуществляется по пропускам или заранее оставленной заявке от собственника участка.
- 4.2) Попросить водителя связаться с собственником участка, на который он движется с целью оформления заявки на въезд (заявка оформляется путем звонка от собственника участка на дежурный телефон охраны, сообщается ФИО водителя, номер автомобиля и номер участка)
- 5.2) Попросить у водителя документ подтверждающий личность (паспорт, права) с целью сверки данных полученных от собственника участка на дежурный телефон охраны.
- 6.2) После подтверждения личности водителя разрешить въезд и при необходимости разъяснить схему проезда.
- 7.2) Записать данные транспортного средства и гражданина в журнал.

**3 - в случае прибытия на объект транспортного средства, не имеющего заявки на въезд от собственника (РАБОЧИЕ) охраннику следует:**

- 3.1) Поздороваться и представиться.
- 3.2) в вежливой форме уточнить цель визита.
- 3.3) Объяснить, что въезд осуществляется по заранее оформленному заявлению (установленного образца) и временного пропуска на определенный период, указанный в заявлении от собственника участка или доверенного лица.
- 4.3) Попросить руководителя бригады рабочих связаться с собственником участка, на который он движется с целью оформления заявления на въезд (заявление установленного образца оформляется лично собственником участка или доверенным лицом на посту охраны) в заявлении указывается марка и номер автомобиля, количество рабочих, которые будут находиться на участке, период проведения работ, а также прикладываются копии документов, удостоверяющие личность (паспорт, права) на каждого рабочего и копию свидетельства транспортного средства.
- 4.4) После правильно оформленного заявления и предоставления вышеуказанных документов оформляется временный пропуск на период, указанный в заявлении.
- 4.5) Вручить руководителю бригады рабочих памятку с дисциплинарными требованиями.
- 4.6) Разрешить въезд и при необходимости разъяснить схему проезда.
- 4.7) Записать данные транспортного средства и гражданина в журнал.

## **ДОПУСК НА ОБЪЕКТ ПРОВЕРЯЮЩИХ, СОТРУДНИКОВ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ И ДРУГИХ СИЛОВЫХ СТРУКТУР**

**Порядок допуска на охраняемый Объект руководителей ЧОО для проверки несения службы.**

Допуск руководителей ООО ЧОО «Рысь» на охраняемую территорию осуществляется беспрепятственно.

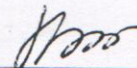
**Действия сотрудника охраны:**

в случае прибытия на объект для проверки или вопросам служебной необходимости руководителей ООО ЧОО «Рысь»:

Заказчик



Исполнитель





- а) доложить о состоянии дел на охраняемом объекте;
- б) допустить на охраняемый объект.

**Права представителей правоохранительных органов (государственных структур) по допуску на охраняемый объект и действия сотрудника охраны:**

**Государственная налоговая служба:** Приказ ГНС № ВГ-3-14/61 от 07.07.93 г., Налоговый кодекс РФ (часть I), действующий с 01.01.99 г. устанавливающий порядок допуска налоговых работников на проверяемых объектах (ст. 91). «Работники налоговых органов допускаются на проверяемые объекты беспрепятственно при наличии у них служебного удостоверения и поручения на право проверки, оформленного на бланке налогового органа, заверенного печатью, подписанного руководителем (заместителем) налоговой инспекции».

**Прокуратура:** Федеральный Закон «О прокуратуре РФ». «Прокурору (следователю) по предъявлению служебного удостоверения предоставляется право беспрепятственного прохода на территории и помещения ... а также органов управления и руководителей коммерческих и некоммерческих организаций ... требовать от руководителей и других должностных лиц указанных органов предоставления необходимых документов, материалов и иных сведений ... для проведения проверок по поступившим в органы прокуратуры материалам».

**Полиция:** «Предоставляется право входить беспрепятственно в жилые и иные помещения граждан ... предприятий ... и осматривать их при преследовании лиц, подозреваемых в совершении преступлений либо при наличии достаточных данных полагать, что там совершается преступление, произошел несчастный случай, а также для обеспечения личной безопасности граждан и общественной безопасности при стихийных бедствиях, катастрофах ... массовых беспорядках».

#### **Действия сотрудника**

**Охранник:** «Добрый день, охранник Морозов. Слушаю Вас». **Представитель правоохранительных органов:** «Налоговая инспекция. Петров».

**Охранник:** «У Вас имеется Постановление на право проверки или Вы прибыли как частное лицо?».

#### **Постановление имеется**

1. Проверить постановление.
2. Проверить служебное удостоверение.
3. Записать данные служебного удостоверения в «Книгу посетителей».
4. Попросить сообщить рабочий контактный телефон для того, чтобы проверить через дежурного данной структуры, является ли он ее сотрудником.
5. Сообщить руководству охраняемого Объекта о прибытии сотрудника силовой структуры.
6. Докладать руководству ООО ЧОО «Рысь»;
7. Предоставить проверяющему всю необходимую информацию по согласованию с руководством Заказчика.
8. При проведении сотрудниками ОВД следственных действий (обыск, задержание и т.д.) сопроводить сотрудников к месту проведения следственных действий сообщить руководству охраняемого Объекта и ООО ЧОО «Рысь».
9. При проезде (проходе) сотрудников ОВД на территорию охраняемого Объекта для проведения мероприятий по охране общественного порядка, при пресечении преступных действий либо по вызову жителей (или самих сотрудников охраны) **обязательно** сопровождает представителей полиции, за исключением случаев, когда проведение оперативными сотрудниками полиции мероприятий составляет государственную тайну.

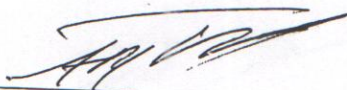
#### **Постановление отсутствует**

1. Проверить служебное удостоверение.
2. Записать данные служебного удостоверения в «Книгу посетителей».

3. Попросить сообщить **рабочий контактный телефон** для того, чтобы проверить через дежурного данной структуры, является ли он ее сотрудником.
4. Уточнить вопрос, по которому **прибыл сотрудник или лицо**, с которым ему необходимо встретиться.
5. Сообщить руководству охраняемого Объекта о прибытии сотрудника силовой структуры.
6. Доложить руководству ООО ЧОО «Рысь».
7. С разрешения руководства вызвать необходимого работника охраняемого Объекта.
8. Предоставить проверяющему сотруднику всю необходимую информацию.

**Как частное лицо**

Действия охранника аналогичны действиям в случае прибытия на объект транспортного средства, не имеющего заявки на въезд от собственника, электронного или временного пропуска



## **СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:**

**Телефонный код Заокского района - 48734**

**Заокский РЭС - 2-71-25**

**ЗАОКСКРАЙГАЗ - 2-71-43**

**Аварийная газовая служба по городу Туле и области  
- 8-800-600-8-004**

### **ПОЖАРНАЯ СЛУЖБА:**

**ПЧ № 32 п. Сосновый тел. 5-73-01**

**ПЧ № 42 п. Заокский тел. 2-18-82 и 2-11-54**

**ОНДПР по Алексинскому и Заокскому районам (п. Заокский)  
т. 6-97-95 и 6-97-97**

**+7-(4872) 56-99-99 телефон доверия**

### **Заокский ОВД (отделение)**

**дежурная часть тел. 2-83-11**

**ГИБДД тел. 2-81-54**

### **Заокская ЦРБ**

**регистратура тел. 2-05-35**

**приемный покой тел. 2-02-55**

### **ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННОЙ СВЯЗИ:**

**Служба спасения - 112**

**Антитеррористический центр - 110**

**Пожарная охрана - 101**

**Полиция - 102**

**Скорая помощь - 103**